

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО
Решением ученого совета Казанской
государственной консерватории
«02» сентября 2015 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Казанской государственной
консерватории
Р. К. Абдуллин
«05» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА
Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова

Казань 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кабинет татарского языка (далее - Кабинет) является самостоятельным структурным подразделением консерватории и подчиняется ректору.

1.2 Кабинет создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3 В своей деятельности Кабинет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом консерватории, приказами и распоряжениями ректора консерватории, решениями Ученого совета, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА

Кабинет осуществляет свою деятельность с целью:

2.1. Организации систематической помощи студентам и преподавателям в освоении основных профессиональных образовательных программ;

2.2. Содействия преподавателям и студентам в учебной, методической, научно-исследовательской работе;

2.3. Внедрения в учебный процесс современных методов и средств обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА

3.1. Кабинет организован в специально оборудованном помещении, обеспечивающем необходимые условия для работы преподавателей и студентов.

3.2. Работой кабинета руководит преподаватель, назначаемый заведующим по приказу ректора консерватории. За заведование кабинетом преподавателю, заведующему кабинетом консерватории, устанавливается надбавка в размере 0.5 ставки соответствующего разряда оплаты труда.

3.3. Деятельность кабинета строится на основании Положения о кабинете и годового плана работы кабинета.

3.4. График работы кабинета определяется требованиями учебного процесса и конкретными условиями учебного заведения.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА

4.1. Кабинет проводит целенаправленную работу:

- по накоплению, систематизации, оформлению и выдаче материалов, обеспечивающих образовательный процесс;

- методической и специальной литературы по татарскому языку и литературе;

- аудио и видеоматериалов по истории татарской музыки;

- по созданию картотеки методической литературы с краткими аннотациями.

4.2. Кабинет татарского языка принимает участие:

- в расшифровке и редактировании поэтических текстов образцов татарской музыкально-поэтической культуры;

- в составлении и редактировании отчетной и прочей документации на татарском языке;

- в организации концертной работы на кафедре татарской музыки и этномузыкологии;
- в пропаганде результатов учебно-исследовательской, учебно-методической и научно-методической деятельности преподавателей и студентов.

4.3. В кабинете периодически организуются выставки:

- работ преподавателей (методические разработки, тезисы и доклады);
- изданий, в написании которых приняли участие преподаватели и студенты Казанской государственной консерватории;
- творческих работ студентов;
- изданий татарской литературы.

5. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА

5.1. В кабинете татарского языка должны быть в наличии:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета; - положение о кабинете;
- инструкция по технике безопасности при работе в кабинете и план эвакуации в условиях ГО и ЧС;
- анализ работы кабинета за предшествующий учебный год;
- график работы кабинета;
- картотеки библиотеки татарской литературы и фонотеки татарской музыки, хранящихся в кабинете;
- журнал выдачи имеющихся материалов преподавателям и студентам.