

Отдел Управления образования  
Исполнительного комитета  
Муниципального образования города  
Казани по Вахитовскому и  
Приволжскому районам

420101, г.Казань, ул.Бр.Касимовых,6  
Тел./факс (843)224-35-30, 224-30-55  
E-mail: [roopriv@yandex.ru](mailto:roopriv@yandex.ru),  
<http://edu.tatar.ru/priv/page10198.htm>



Казан шәһәре муниципаль берәмлеге  
Башкарма комитеты мәгариф Идарәсенен  
Вахитов һәм Идел буе районнары  
мәгариф бүлеге

420101, Казан ш., Б.Касимовлар  
урамы, 6 нчы йорт  
Тел./факс (843)224-35-30, 224-30-55  
E-mail: [roopriv@yandex.ru](mailto:roopriv@yandex.ru),  
<http://edu.tatar.ru/priv/page10198.htm>

## ПРИКАЗ

« 01 » 02 2019 г.

## БОЕРЫК

№ 64

### О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Вахитовского и Приволжского районов г.Казани

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МОиН РТ от 11.01.2019 № под-17/19 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2018/2019 учебном году», во исполнение приказа Управления образования ИКМО города Казани от 31.01.2019 №107 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций г.Казани», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Вахитовского и Приволжского районов г.Казани

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Р.М.Яруллиной – главному специалисту отдела образования, муниципальному координатору ОГЭ:
  - 1.1. организовать **13.02.2019г.** проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Вахитовского и Приволжского районов г.Казани;
  - 1.2. организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
  - 1.3. ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов;
  - 1.4. направить ходатайства на имя заведующих детскими поликлиниками с просьбой обеспечить медицинское сопровождение проведения итогового собеседования в образовательных учреждениях;

- 1.5. обеспечить своевременную доставку в ГБУ «РЦМКО» материалов итогового собеседования.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1. Назначить ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов;
  - 2.2. Информировать под роспись педагогический состав, обучающихся и родителей о порядке проведения итогового собеседования, а также о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
  - 2.3. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с порядком проведения;
  - 2.4. представить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;
  - 2.5. осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
  - 2.6. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка;
  - 2.7. утвердить приказом по учреждению составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку;
  - 2.8. назначить приказом по учреждению технического специалиста, возложив на него ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;
  - 2.9. создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с порядком, разработанным с учетом требований и рекомендаций Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
  - 2.10. в срок до **06.02.2019** организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися IX классов;
  - 2.11. обеспечить участие обучающихся IX классов в итоговом собеседовании по русскому языку **13 февраля 2019 года** в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
  - 2.12. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий;
  - 2.13. своевременно получить КИМ итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании;

- 2.14. своевременно предоставить в отдел образования в день проведения итогового собеседования **13 февраля 2019** года информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
  - 2.15. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования;
  - 2.16. подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
  - 2.17. оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами;
  - 2.18. создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
  - 2.19. Организовать своевременную передачу **в день проведения итогового собеседования до 17:00 часов в отдел образования (каб.213)** заполненную специализированную форму в специальном XML формате (и в распечатанном бумажном виде), аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования (на флэш - носителе); список участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форма отчета в МОУО по итогам итогового собеседования на бумажном носителе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника А.А.Галимову.

**Начальника отдела образования**

**М.З.Закирова**